

解約・退去時については必ず事前に管理会社・貸主まで連絡の上、お手数ながら通知書をご郵送下さい。  
なお、この解約通知書は必ず退去月1ヶ月前に提出して下さい。

## 解約通知書

通知年月日：平成 年 月 日

所有者 \_\_\_\_\_ 殿

管理会社 \_\_\_\_\_ 殿

新住所

借主

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

TEL ( ) \_\_\_\_\_

借主 \_\_\_\_\_ は、賃貸借契約を解約し、平成 年 月 日に明け渡す事を通知し、確実に履行する事を確約致します。万一、明け渡しが遅延することがあれば理由の如何を問わず、私の遅延によって生じた発生は賠償致します。

解約物件名： \_\_\_\_\_ 号室

\* 敷金返還金振込先

銀行・信用金庫		支店
普通・当座 <small>(どちらかに○を入れて下さい)</small>	□座番号	
ふりがな		
□座名義人		

※退去立会い日及び退去立会い時間のご希望があればご記入下さい。

退去立会 希望日	月 日	退去立会 希望時間	AM	時	分
			PM		